



## **Fundacja STERNIK-Poznań**

# **Regulamin udzielania ulg w opłatach z tytułu nauki dzieci w placówkach edukacyjnych Fundacji STERNIK-Poznań**

Załącznik nr 1 do uchwały nr 2/03/2024 Zarządu Fundacji STERNIK-Poznań

## **postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przyznawania ulg w opłatach z tytułu nauki dzieci w Przedszkolach i Szkołach prowadzonych przez Fundację STERNIK-Poznań, zwaną dalej Fundacją.

### **§ 2**

Stawki czesnego oraz wpisowego ustala Zarząd Fundacji w drodze uchwały.

### **§ 3**

Na potrzeby niniejszego Regulaminu, za „Rok Szkolny” uznaje się okres od 1 września jednego roku do 31 sierpnia następnego roku.

### **§ 4**

Przyznane mogą być następujące ulgi:

- 1) ulga zwyczajna w opłatach z tytułu czesnego;
- 2) ulga nadzwyczajna w opłatach z tytułu czesnego;
- 3) ulga nadzwyczajna w opłatach z tytułu wpisowego.

### **§ 5**

1. Każdą ulgę przyznaje się wyłącznie na wniosek Rodziców.
2. Rodzice mogą złożyć wniosek osobiście u dyrektora Szkoły, Przedszkola lub dyrektora finansowego, lub przesać wniosek na adres mailowy: [ulgi@sternikpoznan.pl](mailto:ulgi@sternikpoznan.pl).
3. Wniosek powinien być podpisany przez obojga rodziców.

### **§ 6**

Wnioski o ulgę rozpatruje i przyznaje dyrektor finansowy Fundacji.

## **ulga zwyczajna**

### **§ 7**

Rodzicom, których co najmniej trójka dzieci uczy się jednocześnie w danym Roku Szkolnym w placówkach edukacyjnych prowadzonych przez Fundację, przysługuje ulga zwyczajna w opłatach z tytułu czesnego.

### **§ 8**

1. Ulga zwyczajna wynosi:
  - 1) 67% podstawowej stawki czesnego na danym poziomie nauki, na trzecie dziecko. Stawka czesnego wynosi po zastosowaniu ulgi zwyczajnej 33% stawki podstawowej po zaokrągleniu do pełnych złotych,
  - 2) 75% podstawowej stawki czesnego na danym poziomie nauki, na czwarte dziecko. Stawka czesnego wynosi po zastosowaniu ulgi zwyczajnej 25% stawki podstawowej po zaokrągleniu do pełnych złotych,

- 3) 100% podstawowej stawki czesnego na danym poziomie nauki, na piąte i każde kolejne dziecko. Stawka czesnego wynosi po zastosowaniu ulgi zwyczajnej 0% stawki podstawowej po zaokrągleniu do pełnych złotych.
2. Jako pierwsze i drugie dziecko uznaje się dzieci kolejno najwcześniej zapisane do Przedszkola lub Szkoły.
3. Ulga obowiązuje najwcześniej od miesiąca następnego po miesiącu, w którym rodzice złożą wniosek.
4. Przyznana ulga zwyczajna obowiązuje we wszystkich miesiącach, w których liczba dzieci jednocześnie pobierających naukę wynosi co najmniej troje. Nie ma potrzeby ponownego wnioskowania o ulgę zwyczajną przed każdym kolejnym Rokiem Szkolnym.

## **§ 9**

W razie odmowy przyznania ulgi z powodu braku spełnienia kryteriów, dyrektor finansowy Fundacji informuje o tym Rodziców w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wniosku. Brak informacji oznacza milczącą zgodę na przyznanie ulgi.

### **ulga nadzwyczajna w opłatach z tytułu czesnego**

## **§ 10**

1. Ulga nadzwyczajna w opłatach z tytułu czesnego może zostać przyznana rodzicom, których obiektywna sytuacja finansowa nie pozwala na ponoszenie opłat w pełnej wysokości lub z uwzględnieniem ulgi zwyczajnej.
2. Ulga nadzwyczajna polega na przyznaniu Rodzicom określonej kwotowo redukcji opłaty z tytułu czesnego za wszystkie albo niektóre dzieci pobierające naukę w placówkach edukacyjnych Fundacji.
3. Możliwość udzielenia ulgi nadzwyczajnej oraz jej wysokość uzależniona jest od bieżących możliwości finansowych Fundacji, w tym wysokości funduszu stypendialnego.

## **§ 11**

1. Wniosek o ulgę nadzwyczajną składa się na okres nie dłuższy niż Rok Szkolny.
2. Rodzice mogą składać wniosek o ulgę nadzwyczajną na następny Rok Szkolny, w terminie do 20 kwietnia roku kalendarzowego właściwego dla terminu rozpoczęcia nauki.
3. W wyjątkowych przypadkach można odstąpić od terminu wskazanego w ustępie powyżej.
4. Rodzice, którzy nie podpisali jeszcze umowy o naukę, mogą składać wniosek po odbyciu spotkania rekrutacyjnego.
5. Dyrektor finansowy powinien rozpatrzyć wniosek w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli dyrektor finansowy uzna, że konieczne jest odbycie osobistego spotkania z rodzicami w tej sprawie.
6. Uzgodnienia odnośnie do wysokości ulgi nadzwyczajnej określa się w formie pisemnej i stanowią one aneks do umowy o naukę.

## **§ 12**

1. Odwołanie od decyzji dyrektora finansowego składa się wraz z uzasadnieniem do Zarządu Fundacji za pośrednictwem biura Fundacji na adres mailowy: [ulgi@sternikpoznan.pl](mailto:ulgi@sternikpoznan.pl) w terminie 3 dni roboczych od otrzymania decyzji o odmowie przyznania ulgi.
2. Zarząd Fundacji rozpatruje odwołanie w terminie 10 dni roboczych.
3. Decyzja Zarządu ma charakter ostateczny.

### **§ 13**

W przypadku ustania okoliczności uzasadniających korzystanie z ulgi nadzwyczajnej, w tym w przypadku wyraźnej poprawy sytuacji finansowej, Rodzice niezwłocznie informują dyrektora finansowego Fundacji o rezygnacji z dalszego korzystania z ulgi.

### **ulga nadzwyczajna w opłatach z tytułu wpisowego**

### **§ 14**

1. Ulga nadzwyczajna w opłacie z tytułu wpisowego może zostać przyznana przez dyrektora finansowego Fundacji na wniosek rodziców składany przed podpisaniem umowy o naukę i polega na przyznaniu określonej kwotowo redukcji wpisowego, dla tych z rodziców, których obiektywna sytuacja finansowa nie pozwala na wniesienie opłaty w pełnej wysokości.
2. Możliwość udzielenia ulgi oraz jej wysokość uzależniona jest od bieżących możliwości finansowych Fundacji, w tym wysokości funduszu stypendialnego.

### **postanowienia końcowe**

### **§ 15**

1. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane są uchwałami Zarządu Fundacji.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1 kwietnia 2024 roku do 31 sierpnia 2024r.