



Fundacja STERNIK-Poznań

Regulamin udzielania ulg w opłatach z tytułu nauki dzieci w placówkach edukacyjnych Fundacji STERNIK-Poznań

Załącznik nr 1 do uchwały nr 1/09/2022 Zarządu Fundacji STERNIK-Poznań

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przyznawania ulg w opłatach z tytułu nauki dzieci w Przedszkolach i Szkołach prowadzonych przez Fundację.

§ 2

Stawki czesnego oraz wpisowego ustala Zarząd Fundacji w drodze uchwały.

§ 3

Przyznane mogą być następujące ulgi:

- a) ulga zwyczajna w opłatach z tytułu czesnego;
- b) ulga nadzwyczajna w opłatach z tytułu czesnego;
- c) ulga nadzwyczajna w opłatach z tytułu wpisowego.

§ 4

1. Każdą ulgę przyznaje się wyłącznie na wniosek Rodziców.
2. Rodzice mogą złożyć wniosek osobiście, w trakcie rozmowy z Dyrektorem Finansowym, albo w formie skanu podpisanego przez oboje Rodziców wypełnionego formularza wniosku wysłanego na adres mailowy: ulgi@sternikpoznan.pl.

§ 5

Wnioski o ulgę rozpatruje i przyznaje Dyrektor Finansowy Fundacji.

Ulgą zwyczajną

§ 6

Rodzicom, których co najmniej trójka dzieci uczy się jednocześnie w danym roku szkolnym w placówkach edukacyjnych prowadzonych przez Fundację, przysługuje ulga zwyczajna w opłatach z tytułu czesnego.

§ 7

1. Ulga zwyczajna wynosi 67% podstawowej stawki czesnego na danym poziomie nauki, na trzecie i każde kolejne dziecko. Stawka czesnego wynosi po zastosowaniu ulgi zwyczajnej 33% stawki podstawowej po zaokrągleniu do pełnych złotych.
2. Jako pierwsze i drugie dziecko uznaje się dzieci kolejno najwcześniej zapisane do Przedszkola lub Szkoły.

3. Ulga obowiązuje najwcześniej od miesiąca następnego po miesiącu, w którym Rodzice złożą wnioski.
4. Przyznana ulga zwyczajna obowiązuje we wszystkich miesiącach, w których liczba dzieci jednocześnie pobierających naukę wynosi co najmniej troje. Nie ma potrzeby ponownego wnioskowania o ulgę zwyczajną przed każdym kolejnym rokiem szkolnym.

§ 8

W razie odmowy przyznania ulgi z powodu braku spełnienia kryteriów, Dyrektor Finansowy Fundacji informuje o tym Rodziców w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wniosku. Brak informacji oznacza milczącą zgodę na przyznanie ulgi.

Ulga nadzwyczajna w opłatach z tytułu czesnego

§ 9

1. Ulga nadzwyczajna w opłatach z tytułu czesnego może zostać przyznana Rodzicom, których obiektywna sytuacja finansowa nie pozwala na ponoszenie opłat w pełnej wysokości lub z uwzględnieniem ulgi zwyczajnej.
2. Ulga nadzwyczajna polega na przyznaniu Rodzicom określonej kwotowo redukcji opłaty z tytułu czesnego za wszystkie albo niektóre dzieci pobierające naukę w placówkach edukacyjnych Fundacji.
3. Możliwość udzielenia ulgi nadzwyczajnej oraz jej wysokość uzależniona jest od bieżących możliwości finansowych Fundacji, w tym wysokości funduszu stypendialnego.

§ 10

1. Wniosek o ulgę nadzwyczajną Rodzice mogą składać w dowolnym terminie na okres nie dłuższy niż rok szkolny, czyli do 31 sierpnia.
2. Rodzice, którzy nie podpisali jeszcze umowy o naukę, mogą składać wniosek po odbyciu spotkania rekrutacyjnego w placówce.
3. Dyrektor Finansowy powinien rozpatrzyć wniosek w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli Dyrektor Finansowy uzna, że konieczne jest odbycie osobistego spotkania z Rodzicami w tej sprawie.
4. Uzgodnienia odnośnie do wysokości ulgi nadzwyczajnej określa się w formie pisemnej i stanowią one aneks do umowy o naukę.

§ 11

1. Odwołanie od decyzji Dyrektora Finansowego składa się wraz z uzasadnieniem do Zarządu Fundacji za pośrednictwem Biura Fundacji na adres mailowy: ulgi@sternikpoznan.pl w terminie 3 dni roboczych od otrzymania decyzji o odmowie przyznania ulgi.
2. Zarząd Fundacji rozpatruje odwołanie w terminie 10 dni roboczych.
3. Decyzja Zarządu ma charakter ostateczny.

§ 12

W przypadku ustania okoliczności uzasadniających korzystanie z ulgi nadzwyczajnej, w tym w przypadku wyraźnej poprawy sytuacji finansowej, Rodzice niezwłocznie informują Dyrektora Finansowego Fundacji o rezygnacji z dalszego korzystania z ulgi.

Ulga nadzwyczajna w opłatach z tytułu wpisowego

§ 13

1. Ulga nadzwyczajna w opłacie z tytułu wpisowego może zostać przyznana przez Dyrektora Finansowego Fundacji na wniosek Rodziców składany przed podpisaniem umowy o naukę i polega na przyznaniu określonej kwotowo redukcji wpisowego, dla tych z Rodziców, których obiektywna sytuacja finansowa nie pozwala na wniesienie opłaty w pełnej wysokości.
2. Możliwość udzielenia ulgi oraz jej wysokość uzależniona jest od bieżących możliwości finansowych Fundacji, w tym wysokości funduszu stypendialnego.

Postanowienia końcowe

§ 14

Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane są uchwałami Zarządu Fundacji.

Poznań, 1 września 2022 r.